

Delodajalec: MŠO: 1469100000 šifra SKD: 70.220 *Drugo podjetniško in poslovno svetovanje*REGIJSKA RAZVOJNA AGENCIJA ROD AJDOVŠČINA
Vipavska cesta 4
5270 AJDOVŠČINAUpravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5501 AJDOVŠČINA**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **KOORDINATOR PROJEKTOV VII/2, ŠIFRA DM: J017051 (ZA PODROČJE PODEŽELJA) - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **SAMOSTOJNO VSEBINSKO, STROKOVNO IN ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNO DELO NA PROJEKTU, KOORDINIRANJE IZVAJANJA NAJZAHTEVNEJŠIH NALOG, ORGANIZIRANJE NALOG IN AKTIVNOSTI V OKVIRU PROJEKTA V PREDVIDENIH ČASOVNIH OKVIRIH, IZDELOVANJE NAJZAHTEVNEJŠIH POROČIL ZA POTREBE PROJEKTA IN DAJANJE POJASNIL FINANČERJEM, ARHIVIRANJE DOKUMENTACIJE PROJEKTA Z REVIZIJSKIMI SLEDMI, POROČANJE NADREJENEMU, DRUGE NALOGE V POVEZAVI Z DELOVNIM PODROČJEM IN PO NAVODILU DIREKTORJA.**

Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0410 Poslovne in upravne vede, podrobneje neopredeljeno**Alternativna izobrazba: **—**Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **—**Trajanje zaposlitve: **določen čas 28. 2. 2024**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **1 leto**Poskusno delo: **3 meseci**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **B**Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-tekoče govorjenje-tekoče pisanje-tekoče SL - slovenski jezik razumevanje-tekoče govorjenje-tekoče pisanje-tekoče**Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 2 - zahtevno****2 - delo s preglednicami - 2 - zahtevno****4 - delo z bazami podatkov - 2 - zahtevno****5 - programiranje - 1 - osnovno****6 - poznavanje računalniških omrežij - 2 - zahtevno****7 - poznavanje operacijskih sistemov - 1 - osnovno****3 - računalniško oblikovanje - 2 - zahtevno**

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Zahtevni nivo poznavanja orodij MS Office, orodij socialnih medijev, orodij za objave na spletnih straneh (Wordpress...). Višja raven znanja angleškega jezika. Digitalne kompetence nivoja samostojni uporabnik. Zaželeno je, da ima kandidat: Najmanj 60 mesecev delovnih izkušenj z vodenjem, koordiniranjem in poročanjem v okviru projektov financiranih s strani evropskih finančnih mehanizmov s področja razvoja podeželja, Poznavanje e-orodij/aplikacij za vodenje projektov (Doodle,...). Poznavanje orodij za grafično oblikovanje (Canva,...). Poznavanje geografskega informacijskega sistema QGIS. Izkušnje z organizacijo dogodkov. Lastno vozilo. Prijava mora vsebovati motivacijsko pismo, življenjepis, dokazilo o doseženi stopnji izobrazbe in dokazilo o znanju tujega jezika. Nepopolnih in pomanjkljivih prijav v izbirnem postopku ne bomo upoštevali. Neizbrani kandidati bodo o izbiri obveščeni po elektronski pošti najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku. Delovno razmerje bo sklenjeno za določen čas, za delo na projektu do zaključka projekta, t. j. do 28. 2. 2024.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**Objava tudi na naslednjih UE: **—**Rok za prijavo kandidatov: **4** dni.Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**

—
Posebne zahteve delodajalca: _

Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **ELIZABETA VALIČ, 05 36 53600, elizabeta.valic@rra-rod.si**

Kontakt delodajalca za BO: **ELIZABETA VALIČ, 05 36 53600, elizabeta.valic@rra-rod.si**

Posredovanje ZRSZ: _

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **13.3.2023**

Rok za prijavo kandidatov: **17.3.2023**

Datum objave v prostorih zavoda: **13.3.2023**